



Inselgemeinde
Langeoog

Niederschrift

über die
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates
der Inselgemeinde Langeoog
am Mittwoch, 25. März 2026
im Rathaus Sitzungszimmer

Rat/2026/002

Beginn der öffentlichen Sitzung: 18:30 Uhr

Anwesenheitsliste

Anwesend waren:

Stimmberechtigt: Gemeinderatsmitglied

Agena, Gerrit

Stimmberechtigt: Bürgermeister

Brüling, Onno

Stimmberechtigt: Gemeinderatsmitglied

Garrels, Uwe

Janssen, Jan Martin

Kraus, Bärbel

Mühlinghaus, Ines

Peters, Daniela

Recktenwald, Michael

Schmidt, Rüdiger

Spies, Gerda

Allgemeiner Vertreter

Heimes, Ralf

Kämmerin

Baller, Cornelia

Protokollführerin

Heimes, Katja

Interimsmanager

GLC Döbber-Rüther, Thomas

Badleiter

Hogrefe, Sascha

als Gast

Fehlend:

Gemeinderatsmitglied

Peters, Till Martin

Entschuldigt fehlend

TOP 01 Eröffnung der Sitzung**Sachvortrag:**

Ratsvorsitzender Agena eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

TOP 02 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**Sachvortrag:**

Ratsvorsitzender Agena stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

Zur Sitzung entschuldigt fehlt Ratsherr Peters.

TOP 03 Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge**Sachvortrag:**

Ratsvorsitzender Agena teilt mit, dass Stv. Bürgermeister Schmidt zu Tagesordnungspunkt

12 Reinigungsarbeiten „Tourismus-Service Langeoog 2026/2027“

nach § 41 NKomVG an der Beratung und Abstimmung nicht teilnehmen wird.

TOP 04 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.11.2025**Sachvortrag:**

Die Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.11.2025 wurde allen Ratsmitgliedern zugeleitet.

Beschluss:

Die Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.11.2025 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	1
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 05 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.02.2026**Sachvortrag:**

Die Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.02.2026 wurde allen Ratsmitgliedern zugeleitet.

Beschluss:

Die Niederschrift über die Sitzung des Rates am 05.02.2026 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	1
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 06 Bericht über wichtige Beschlüsse des Verwaltungsausschusses**Sachvortrag:**

Bürgermeister Brüling teilt mit, alle heutigen Tagesordnungspunkte seien vom Verwaltungsausschuss zur Entscheidung an den Rat gegeben worden.

TOP 07 Einwohnerfragestunde zu den Beratungsgegenständen**Sachvortrag:**

Keine.

TOP 08	Anpassung Kriterien Wohnraumvergabe (2.Anpassung)
---------------	--

Sachverhalt:

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag.

Bürgermeister Brüling legt dar, man lerne bei jedem Verfahren dazu. Es sei die Frage aufgekommen, wie bewertet werde, wenn jemand hauptsächlich keiner Tätigkeit mehr nachgehe, in Rente sei oder einer Nebentätigkeit nachgehe. Er gehe davon aus, dass mit der Anpassung die Präzisierung erfolgt sei. Relevant sei eine Hauptbeschäftigung und nicht die kleineren Nebentätigkeiten. Dies halte er für die faire Bewertung für sehr wichtig. Es könne eine sachliche Bewertung erfolgen.

Ratsherr Recktenwald verweist auf die intensiven Diskussionen zur ersten Satzung. Eine Anpassung sei von vornherein klar gewesen. Er begrüße die Rücksichtnahme auf Alleinerziehende.

Beschluss:

Der Rat beschließt,

die Richtlinie zur Wohnraumvergabe in Abschnitt B. „Berufliche Relevanz“ gemäß dem vorgeschlagenen Wortlaut zu ergänzen und anzupassen. Die Verwaltung wird beauftragt, die geänderte Fassung nach Beschlussfassung zu veröffentlichen und in laufenden sowie künftigen Verfahren anzuwenden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 09	Bauantrag Umbau und Erweiterung eines Wohnhauses
---------------	---

Sachvortrag:

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag.

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

Beschlussempfehlung:

Der Rat

nimmt den Bauantrag zur Kenntnis und beschließt

dem Antrag auf Abweichung von der Satzung über die Gestaltung baulicher und sonstiger Anlagen sowie die Gestaltung von Werbeflächen und Freianlagen zu entsprechen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 10 Preisanpassung Wellness Anwendungen KWC**Sachvortrag:**

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag bis zu den Preistabellen, die im Betriebsausschuss bereits verlesen wurden.

Auf Nachfrage von Ratsherrn Recktenwald erläutert Badleiter Hogrefe die Preistabelle mit den Durchschnittspreisen der Nachbarinseln.

Ratsfrau Kraus äußert, sie sehe die Preisanpassung vor dem Hintergrund eines neuen Gebäudes als voll berechtigt. Das Altenburg-Gutachten stamme aus 2019.: Hier sei man noch von einer ganz anderen Summe der Gesamtkosten für den Neubau ausgegangen. Den Gästen werde jetzt ein Angebot mit tollen Standards geboten. Hierfür sollten auch angepasste Preise genommen werden.

Ratsherr Garrels stimmt den Ausführungen von Ratsfrau Kraus zu. Gleichzeitig möchte er wissen, ob es richtig sei, dass es teilweise doch sehr hohe Sprünge zu den bisherigen Preisen geben würde.

Die Frage wird von Interimsmanager Döbber-Rüther bejaht.

Ratsherr Garrels weist darauf hin, dass der Preis dem Wert und der Qualität der Anwendung entsprechen müsse.

Badleiter Hogrefe erläutert die Berechnung der Anwendungen nach Minuten.

Interimsmanager Döbber-Rüther ergänzt, dass auch die Produktverwendung in den Preis mit einfließe.

Ratsherr Recktenwald bringt vor, in den vergangenen Jahren sei keine Erhöhung erfolgt, daher würde die Preisanpassung jetzt so hoch erscheinen. In Zukunft müsse eine regelmäßige Anpassung erfolgen.

Allgemeiner Vertreter Heimes verweist auf eine moderate Anpassung in 2020. Die Erhöhung sei nur gering gewesen, da die Fertigstellung des Gebäudes abgewartet werden sollte. Jetzt sei eine sinnvolle Anpassung erfolgt.

Bürgermeister Brüling bringt vor, man müsse den Markt beobachten und auf die Nachbarn schauen. Man sei in mit der Dienstleistung nicht zu teuer. Die Qualität sei das Geld wert.

Interimsmanager Döbber-Rüther verweist auf die offizielle Eröffnung morgen und lädt alle zur Teilnahme ein.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt,

die Änderung der Preise der Anwendungen im Kur- und Wellnesscenter laut vorgelegter Preistabelle.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 11 Preise Fitnessstudio**Sachvortrag:**

Auf das Verlesen der Vorlage wird verzichtet, da diese bereits im Betriebsausschuss verlesen wurde.

Ratsfrau Peters verweist auf die in der Vorlage aufgeführten Öffnungszeiten. Diese könnten aufgrund von therapeutischen Anwendungen nicht eingehalten werden.

Badleiter Hogrefe erläutert die Anwendungen „Krankengymnastik am Gerät“. Hierfür müssen Zeiten im Fitnessraum vorgehalten werden, damit diese über die Krankenkassen abgerechnet werden können. Angedacht sei täglich von 11.30 Uhr bis 12.00 Uhr. Er erläutert die Einnahmen. Sollte sich weiterer Bedarf zeigen, seien zusätzliche Zeiten eingeplant.

Ratsfrau Peters bittet dies entsprechend zu kommunizieren. Auf Ihre Frage, ob vorgegeben sei, dass nicht beides gleichzeitig stattfinden könne, erläutert Badleiter Hogrefe, von den Krankenkassen sei ganz klar vorgegeben, dass der therapeutische Bereich nicht gleichzeitig von anderen Kunden genutzt werden dürfe.

Stv. Bürgermeister Schmidt erklärt, die Physiotherapie sei wichtig, ansonsten müssten die Inselbewohner für solche Behandlungen auf das Festland fahren. Wenn es keine Patienten in der vorgesehenen Zeit gebe, könne die Zeit für den Fitnessbereich freigegeben werden.

Auf Wunsch von Ratsfrau Kraus verliest Ratsvorsitzender Avena Seite 2 der Vorlage.

Stv. Bürgermeisterin Mühlinghaus möchte wissen, wie viele Personen das Studio fasst und was passiere, wenn das Fitness-Studio voll sei.

Badleiter Hogrefe teilt mit, die Fläche sei auf etwa 20 Personen berechnet. Von den Geräten her, könnten 16 Personen gleichzeitig trainieren. Grundsätzlich müssten sich die Besucher des Fitnessstudios am Ende selbst regulieren.

Auf Wunsch von Stv. Bürgermeisterin Mühlinghaus erläutert Badleiter Hogrefe die Mitgliedschaft in der Firmenfitness „hansefit“. Das Probetraining sei kostenmäßig nicht enthalten.

Bürgermeister Brüling fügt hinzu, dass hansefit auch für Gäste attraktiv sei, die ihre Mitgliedschaft auf Langeoog nutzen können.

Stv. Bürgermeister Schmidt bittet den Vertragsentwurf „hansefit“ vorzulegen.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt,

die Nutzung des Fitnessstudios zu folgenden Preisen:

Jahresabonnement:	525,00 € brutto (Netto: 441,18 €)
Monatsabonnement:	50,00 € brutto (Netto: 42,02€)
10er Karte:	90,00 € brutto (Netto: 75,63€)
Einzeltraining:	10,00 € brutto (Netto: 8,40 €)

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 12 Reinigungsarbeiten "Tourismus-Service Langeoog 2026/2027"

Sachvortrag:

Stv. Bürgermeister Schmidt nimmt nach § 41 NKomVG an der Beratung und Abstimmung nicht teil und nimmt im Publikum Platz.

Auf das Verlesen des Sachvortrages wird verzichtet.

Ratsherr Janssen verweist auf die Frage im Betriebsausschuss, ob das Angebot von Anbieter 3 für zwei Jahre oder 22 Monate gelte.

Interimsmanager Döbber-Rüther teilt mit, das Angebot gelte für 22 Monate.

Ratsfrau Peters bringt vor, in der Vorlage sei nicht aufgeführt, dass das Angebot auch die Reinigung der öffentlichen Toiletten am Rathaus beinhalte. Sie könne sich nicht vorstellen, dass der Anbieter das Angebot halten könne und wird sich bei der Abstimmung enthalten.

Ratsherr Garrels äußert, das Angebot sei geprüft worden. Wichtig sei ihm, dass der Tourismus-Service darauf achte, dass die Leistung auch erbracht werde.

Interimsmanager Döbber-Rüther erklärt, das Rechnungsprüfungsamt habe das Angebot geprüft. Sollte die Leistung nicht erbracht werden, würde der Vertrag gekündigt.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt,

die Vergabe der Reinigungsarbeiten für die ausgeschriebenen Liegenschaften an Anbieter 3 zum Preis von 307.646,87 € netto zu vergeben.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	1
Anwesende Mitglieder:	9

Stv. Bürgermeister Schmidt nimmt wieder an der Sitzung teil.

TOP 13	Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen gem. § 117 NKomVG für das Haushaltsjahr 2024
---------------	--

Sachvortrag:

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag.

Stv. Bürgermeister Schmidt verweist bei den Aufwendungen auf die Höhe für Kosten für Rechtsberatungen. Der Aufwand für die Kämmerei sei durch die Rechtstreitigkeiten sehr hoch. Es sollte ein Ansporn sein, schnellstmöglich eine rechtskonforme Satzung für die Zweitwohnungssteuer zu bekommen.

Kämmerin Baller stimmt dem zu. Die Verwaltung sehe ihre Satzung als rechtskonform. Die Streitigkeiten würden erfolgen, weil die Steuern dadurch letztendlich sehr gestiegen seien. Sie hoffe auf eine baldige positive Entscheidung des Oberverwaltungsgerichtes.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt

den über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen einschließlich der Rückstellungszuführung für das Haushaltsjahr 2024 zusammengestellt in Anlage 1 gemäß § 117 NKomVG zuzustimmen.

Die unerheblichen über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß Anlage 2 werden zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 14	Übertragung der Funktion des Gemeindebrandmeisters, der Stellvertreterin und des Stellvertreters zur kommissarischen Wahrnehmung
---------------	--

Sachvortrag:

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag.

Ratsherr Janssen berichtet über seine Teilnahme an der Jahreshauptversammlung der Feuerwehr. Bei der freiwilligen Feuerwehr Langeoog seien viele junge Menschen aktiv, die Verantwortung übernehmen. Die Feuerwehr habe dadurch eine sichere Zukunft. Nicht vergessen werden dürfen die Vorgänger Olaf Sommer und Heiner Culemann, die über die letzten Jahre einen sehr guten Job gemacht hätten.

Ratsfrau Peters schließt sich den Ausführungen an und bedankt sich ebenfalls. Außerdem bedankt sie sich bei Herrn Olaf Kratt, der sich auch zur Wahl gestellt hatte.

Ratsherr Recktenwald schließt sich dem Dank und den Ausführungen an.

Bürgermeister Brüling erklärt, auf die gesamte Langeooger Feuerwehr könne man sehr stolz sein. Er habe einen regen Austausch mit den Nachbarinseln. Die Situation auf Wangerooge sei sehr bedenklich. Er sei für die Langeooger Feuerwehr sehr dankbar, da er diese Sorge und Last nicht tragen müsse.

Beschluss:

Der Rat beschließt,

Herrn Frank Wißbrock die Funktion des Gemeindebrandmeisters, Frau Maike Hohlen die Funktion der ersten stellvertretenden Gemeindebrandmeisterin und Herrn Rikus Gabler die Funktion des zweiten stellvertretenden Gemeindebrandmeisters zur kommissarischen Wahrnehmung zu übertragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 15 Zweitwohnungssteuer - Beschluss über abweichende Fälligkeitsregelung**Sachvortrag:**

Ratsvorsitzender Agena verliest den Sachvortrag.

Ratsherr Garrels begrüßt die Vorgehensweise.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt,

- 1.) der Beschluss des Rates der Inselgemeinde Langeoog gemäß VO2026/010, die Fälligkeit der Zweitwohnungssteuer auf 4 Fälligkeiten aufzuteilen, die auf das Jahr 2026 verteilt werden, wird aufgehoben.
- 2.) bei Stellung eines formlosen Ratenzahlungsantrags für die Zweitwohnungssteuer 2025 und 2026 durch den Steuerpflichtigen wird die Verwaltung angewiesen, abweichend von den allgemeinen Billigkeitsregelungen der § 222 ff. AO ohne weitere eigenständige Ermessensausübung dem Ratenzahlungsantrag stattzugeben und die Zahlung der Zweitwohnungssteuer für die Veranlagungsjahre 2025 und 2026 auf bis zu vier möglichst gleich hohe Raten an von der Verwaltung noch festzulegende Zahlungstermine im Jahr 2026 zu verteilen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0
Anwesende Mitglieder:	10

TOP 16 Anträge und Anfragen**Sachvortrag:**

1. Ratsherr Recktenwald möchte wissen, wer für die Umleitungsschilder zuständig sei, die Gemeinde oder die ausführende Firma. Heute bei Wind sei ein Schild umgeweht und hätte dabei beinahe eine Person getroffen. Er würde vorschlagen, die Schilder grundsätzlich etwas niedriger zu machen und damit eine Verkehrsgefährdung auszuschließen.

Allgemeiner Vertreter Heimes erklärt, der Baustellenbetreiber habe die Verkehrssicherungspflicht und müsse dafür entsprechende Fachleute abstellen. Er wird den Sachverhalt klären.

2. Ratsfrau Peters erinnert daran, ihren Antrag vom 15.12.2022 auf die nächste Sitzung des Schul-, Jugend- und Sozialausschusses und den Rat zu setzen, damit abschließend beraten werden könne.
3. Ratsvorsitzender Agena übergibt den Vorsitz an Stv. Vorsitzenden Recktenwald. Ratsvorsitzender Agena verweist auf seine bereits lobenden Äußerungen zu den Präsenzen auf Instagram und Facebook. Er verweist auf Reels von anderen kommunalen Betrieben. Mitarbeiter aus unterschiedlichen Bereichen würden in den Reels mitteilen, womit sie gerade beschäftigt seien. Zum Beispiel in der Saisonvorbereitung mit dem Aufstellen von Strandkörben. Die Idee hätte ihn sehr angesprochen. Es würde die Gäste ansprechen, aber auch den ein oder anderen neugierig auf einen Arbeitsplatz auf der Insel machen.

Interimsmanager Döbber-Rüther teilt mit, er habe dies ebenfalls positiv wahrgenommen. Er berichtet, in ähnlicher Form seien solche Videos durch die Auszubildenden erstellt worden. Man sei dabei einen Sozial-Media-Plan zu erstellen.

Ratsvorsitzender Agena übernimmt den Vorsitz zurück.

TOP 17	Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
---------------	---

Sachvortrag:

1. Bürgermeister Brüling verweist auf den Beschluss zur Anpassung der Kriterien der Wohnraumvergaben und teilt mit, dass kurzfristig die dritte Vergabe begonnen werde. Der Einzug sei für Juni/Juli vorgesehen. Am kommenden Freitag soll die Ausschreibung veröffentlicht werden. Bezüglich der Bearbeitung der Wohnberechtigungsscheine habe es beim Landkreis ein Gespräch gegeben. Man sei trotz der geringen personellen Kapazität des Landkreises auf eine gute Einigung gekommen.
2. Bürgermeister Brüling teilt mit, dass das im Betriebsausschuss vorgestellte Konzept zur Gepäckannahme und -abgabe am Bahnhof Langeoog im Testverfahren abgebrochen wurde. Es werde vorerst keine Veränderungen geben.
3. Bürgermeister Brüling lädt alle herzlich ein an der morgigen Eröffnung des neuen KWC teilzunehmen. Ab 11.00 Uhr würden die neuen Räume vorgestellt und von den Mitarbeitern erläutert.

TOP 18	Einwohnerfragestunde
---------------	-----------------------------

Sachvortrag:

Klaus Kremer weist darauf hin, dass ein Teil der Vorlagen auf der Homepage nicht aufgeführt seien und bittet ihn diese für seine Berichterstattung zur Verfügung zu stellen.

TOP 19 Schließung der Sitzung

Sachvortrag:

Ende der Sitzung: 19:30 Uhr

Für die Richtigkeit:



Onno Brüling
Bürgermeister



Gerrit Agena
Ratvorsitzender



Katja Heimes
Schriftführung