
Bewerbungsbogen zur Wohnraumvergabe

I. Persönliche Angaben

Bewerber 1

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Aktuelle Anschrift _____

Telefon / E-Mail _____

Familienstand

ledig verheiratet in Partnerschaft geschieden
 verwitwet

Bewerber 2

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Aktuelle Anschrift _____

Telefon / E-Mail _____

Familienstand

ledig verheiratet in Partnerschaft geschieden
 verwitwet

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen _____ Personen

Davon Kinder unter 18 Jahren _____ Kinder

Besteht derzeit ein Mietverhältnis auf Langeoog? Ja Nein

Sind Sie auf der Insel aufgewachsen? Ja Nein

Aktuelle Wohnfläche (m²) _____ m²

Bleibt ihre aktuelle Wohnung auch nach Auszug als Dauerwohnraum vorhanden? Ja Nein
(Bestätigung Vermieter)

Würden Sie bei einem Umzug Ihre Wohnfläche verkleinern? (Nachweis) Ja Nein

Anzahl der Zimmer (aktuell) _____ Zimmer

Haben Sie sich bereits in der Vergangenheit auf eine dieser Wohnungen beworben? Wenn Ja, Anzahl der ergebnislosen Bewerbungen angeben. _____ Anzahl



II. Grundvoraussetzungen (Pflichtnachweise)

Haben Sie Ihren **Hauptwohnsitz** auf Langeoog?

Ja Nein

Seit wann (Datum): _____

Liegt ein **gültiger Wohnberechtigungsschein (WBS)** vor?

Ja Nein

Falls Sie sich auf eine barrierefreie Wohnung bewerben: Liegt eine **anerkannte Schwerbehinderung** vor?

Ja (Grad: ___)
Nein Nicht zutreffend

Ich und keiner der zukünftigen Bewohner verfügt über Eigentum auf Langeoog?

Ja Nein

Der Arbeitgeber hat eigenen Wohnraum und der Wohnraum ist nicht durch eigenes oder sonstiges Personal der kritischen Infrastruktur belegt

Ja Nein

Bitte fügen Sie Nachweise (Meldebescheinigung, WBS, ggf. Schwerbehindertenausweis) bei.

III. Soziale Kriterien

Falls Sie sich auf eine barrierefreie Wohnung bewerben: Liegt eine **anerkannte Schwerbehinderung** vor?

Ja (Grad: ___) Nein Nicht zutreffend

Würde sich durch die Vergabe eine barrierefreie Wohnung ihre **Wohnsituation erheblich verbessern**?

Ja Nein

Bitte beschreiben Sie die sich verbessernden Umstände. (z. B. Raumaufteilungen) ggf. Zusatzblatt verwenden): _____

Besteht aktuell eine **Überbelegung** Ihrer Wohnung

Ja Nein

Bitte beschreiben Sie Ihre **aktuelle Wohnsituation** und die Problematik (z. B. Raumaufteilungen) ggf. Zusatzblatt verwenden: _____

Besteht bei Ihnen ein **Härtefall** Ja Nein



Bitte beschreiben Sie den aus Ihrer Sicht bestehenden Härtefall (z.B. Obdachlosigkeit) ggf. Zusatzblatt verwenden:

IV. Berufliche Relevanz

Arbeiten Sie in einem Berufsfeld der **kritischen Infrastruktur** (z. B. Pflege medizinische Versorgung, (Vgl. Vergaberichtlinien) Ja Nein

Wenn ja, bitte nennen Sie Ihren Beruf und Arbeitgeber:

Haben Sie einen **festen Arbeitsplatz auf Langeoog**? Ja (bitte Arbeitsvertrag beifügen) Nein

Seit wann sind Sie auf Langeoog tätig? (Datum)

Sind Sie seit **mehr als 10 Jahren ununterbrochen beruflich** auf Langeoog tätig? Ja Nein

Sind Sie Rentner und mehr als **5 Jahre ununterbrochen** auf Langeoog wohnhaft? Ja Nein

V. Ehrenamtliches Engagement

Sind Sie aktiv bei der **Freiwilligen Feuerwehr oder in der Rettung auf Langeoog**? Ja Nein

Wenn ja, bitte geben Sie Ihre Funktion an:

Sind Sie aktiv im **ehrenamtlichen Engagement auf Langeoog**? (z. B. Vereine, Kirchen, soziale Gruppen) Ja Nein

Bitte beschreiben Sie das Ehrenamt und seit wann Sie aktiv sind:

Bitte fügen Sie Nachweise (z. B. Bestätigung des Vereins) bei.

VI. Besondere Bedarfe



Ist ihre aktuelle Wohnung stark Renovierungsbedürftig und gehen **Gesundheitsrisiken** daraus hervor? Ja Nein

Falls ja, bitte erläutern Sie die Situation: _____

Nachweise beilegen, z. B. Atteste, Stellungnahme.

VII. Anlagen-Checkliste

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei (Kopien ausreichend):

- Meldebescheinigung (Hauptwohnsitz)
 - Bescheinigung bisheriger Vermieter
 - Wohnberechtigungsschein
 - Arbeitsvertrag / Tätigkeitsnachweis
 - Nachweise über Ehrenamt
 - Schwerbehindertenausweis (falls zutreffend)
 - Weitere relevante Nachweise (Atteste, Stellungnahmen)
-

VIII. Erklärung

Ich versichere, dass die gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Änderungen werde ich der Gemeinde umgehend mitteilen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

