

**1.) die Bezeichnung und die Anschrift der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle, der den Zuschlag erteilenden Stelle sowie der Stelle, bei der die Angebote oder Teilnahmeanträge einzureichen sind:****der ausschreibenden Stelle**

**Tourismus-Service der Inselgemeinde Langeoog**  
Hauptstraße 28  
26465 Langeoog

Telefon +49 4972693220  
Telefax +49 4972693116  
E-Mail h.horn@langeoog.de

**der Stelle, an die die konventionellen Angebote zu richten sind:**

**Tourismus-Service der Inselgemeinde Langeoog**  
Bauamt / Hr. Ufer  
Hauptstraße 28  
26465 Langeoog

**2.) Verfahrensart**

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO

**3.) die Form, in der Teilnahmeanträge oder Angebote einzureichen sind:**

Elektronische Angebote	sind zugelassen
Textform (§ 126b BGB)	ist erlaubt
Digitale Signatur	wird nicht unterstützt

**4.) gegebenenfalls in den Fällen des § 29 Absatz 3 die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen:**

Das Vergabesystem der Deutschen eVergabe verwendet für die Verschlüsselung Ihrer Daten während der Übertragung zum Server die aktuellste Version des TLS-Verschlüsselungsverfahrens. [https-Übertragung]. Die Unterlagen können Sie unter [www.deutsche-evergabe.de](http://www.deutsche-evergabe.de) herunterladen.

**5.) Art und Umfang der Leistung sowie den Ort der Leistungserbringung:**

Aktenzeichen	2024TSL002-D
Titel	<b>Interimsmanagement für die Funktion des Tourismusmanagers des Tourismus-Service Langeoog</b>
Beschreibung	Kernaufgabe ist die -zunächst bis zum 31.12.2024 zeitlich befristete- operative Leitung des Eigenbetriebes Tourismus-Service Langeoog (TSL) mit dem Ziel, die Effizienz der Abläufe und Strukturen sowie das wirtschaftliche Ergebnis zu verbessern. Hierzu soll kurzfristig ein entsprechendes Maßnahmenpaket aufgestellt, wirtschaftlich bewertet und dessen Umsetzung begonnen werden.
ausf. Beschreibung	<p>Kernaufgabe ist die operative Leitung des Eigenbetriebes Tourismus-Service Langeoog (TSL) mit dem Ziel, die Effizienz der Abläufe und Strukturen sowie das wirtschaftliche Ergebnis zu verbessern.</p> <p>Hierzu soll kurzfristig ein entsprechendes Maßnahmenpaket aufgestellt, wirtschaftlich bewertet und dessen Umsetzung begonnen werden.</p> <p>Dafür sucht die Gemeinde Langeoog ein im Tourismus-Management praktisch erfahrenes Beratungsunternehmen, das:</p> <p>a) vorerst bis zum 31.12.2024 eine(n) Interim-Manager(in) stellt, der/die die Optimierung vor Ort beginnt und parallel die Eigenbetriebe operativ im Auftrag der Bürgermeisterin und Eigenbetriebsleiterin (Personengleichheit) und der weiteren politischen Gremien führt.</p> <p>b) kurzfristig ein Maßnahmenpaket zur organisatorischen, strukturellen und wirtschaftlichen Optimierung erstellt und durch langjährig erfahrene Fachkräfte im Bereich Tourismus-Organisation und -Struktur den/die vor Ort einzusetzende(n) Interim-Manager(in) unterstützt.</p> <p>Im Einzelnen, nicht abschließend, sind dabei folgende Aufgabenschwerpunkte zu bearbeiten: -wirtschaftliche Bewertung und Optimierungsvorschläge jeweils in den einzelnen Geschäftsbereichen des Eigenbetriebes</p>

- gezieltes Auffüllen von Kompetenz- und Personallücken
- verbesserte Profilierung der Urlaubsinsel Langeoog
- Schaffung von Voraussetzungen für einen nachhaltig wirtschaftlich gesicherten (Eigen-) Betrieb
- Verbesserung der Digitalisierung im Marketing, Vertrieb und der Organisation
- Hebung nicht genutzter Erlöspotenziale und Aufzeigen von Kostensenkungs-Potenzialen
- Beginn einer systematischen Personalentwicklung
- Schaffung von Transparenz und laufendes Reporting gegenüber den Gremien und der Eigenbetriebsleitung
- Stärkung der Dienstleistungsmentalität in Richtung Gäste und Tourismuswirtschaft
- Optimierung der Aufbauorganisation, der Struktur/Rechtsform und der Entscheidungswege

Erfüllungsort: 26465 Langeoog

#### 6.) gegebenenfalls die Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose:

losweise Vergabe: ist nicht vorgesehen

#### 7.) gegebenenfalls die Zulassung von Nebenangeboten:

Zulässigkeit Die Abgabe von Nebenangeboten ist nicht erlaubt.

#### 8.) Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist:

Laufzeit/Ausführungsfrist: Das Interimsmanagement ist vorerst bis zum 31.12.2024 zeitlich befristet. Der Beginn der Tätigkeit erfolgt zeitnah nach Absprache und Auftragserteilung.

Dieser Auftrag kann verlängert werden. Eine mögliche Verlängerungsoption über das ausgeschriebene Enddatum (31.12.2024) hinaus ergibt sich im Laufe der zunächst ausgeschriebenen Laufzeit.

#### 9.) die elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können oder die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können:

Die Vergabeunterlagen stehen digital über die Deutsche eVergabe zur Verfügung.

Sie finden das Verfahren unter folgendem Link:

[http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard\\_off/3f35afcd-3679-4252-8136-f400d5239650](http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/3f35afcd-3679-4252-8136-f400d5239650)

#### 10.) die Teilnahme- oder Angebots- & Bindefrist:

Angebotsfrist Die Frist endet am 11.04.2024 um 15:00 Uhr.

Bindefrist Die Bindefrist für abgegebene Angebote endet am 10.06.2024.

#### 11.) die Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen:

*keine allgemeinen Angaben*

#### 12.) die wesentlichen Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind:

*keine Angaben*

#### 13.) die mit dem Angebot oder dem Teilnahmeantrag vorzulegenden Unterlagen, die die Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers oder Bieters verlangen:

siehe Anlage Angebotsabfrage

#### 14.) die Angabe der Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden:

Die Zuschlagskriterien sind in den Vergabeunterlagen aufgeführt.

#### Sonstiges:

Zeitpunkt der Publikation: 25.03.2024 - 06:00 Uhr