

N i e d e r s c h r i f t

**über die öffentliche Sitzung des Tourismusausschusses am Dienstag, den 14.02.2023,
19.30 Uhr im Sitzungszimmer im Rathaus**

Es sind erschienen:

Ratsherr Michael Recktenwald, Vorsitzender
Ratsherr Jan Martin Janssen
Ratsfrau Daniela Peters
Ratsherr Rüdiger Schmidt

Es fehlt entschuldigt:

Ratsvorsitzender Avena
Stv. Bürgermeisterin Gerda Spieß
Stv. Bürgermeisterin Mühlinghaus

Allgemeiner Vertreter Ralf Heimes
Tourismusmanager Nils Jansen
Protokollführerin Franziska Braun

Bürgermeisterin Heike Horn

Als Gäste:

Ratsfrau Kraus

Zu Punkt 1 und 2: Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Vorsitzender Recktenwald eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

Zu Punkt 3: Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge

Es werden keine Anträge gestellt.

Zu Punkt 4: Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Tourismusausschusses am 27.09.2022

Die Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Tourismusausschusses am 27.09.2022 wurde allen Ratsmitgliedern zugestellt.

Die Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Tourismusausschusses am 27.09.2022 wird einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 5: Einwohnerfragestunde zu den Beratungsgegenständen

Keine Fragen.

**Zu Punkt 6: Sachstand Verlauf 2022 und Ausblick Sommersaison 2023
(s. Vorlage Nr. VO23-028)**

Vorsitzender Recktenwald verliest die Vorlage.

Tourismusmanager Jenssen erklärt den Sachverhalt und hält anschließend die Präsentation über den Saisonverlauf 2022, den Ausblick auf die kommende Saison 2023 und mit dem aktuellen Sachstand zum Neubau KWC sowie die Weiterentwicklung des Tourismuskonzepts. Ein wichtiger Aspekt sei außerdem das Fortschreiten der Digitalisierung. Künftig sollen Vorbestellungen inkl. Strandkorbbuchungen online erfolgen.

Ratsfrau Peters erkundigt sich nach der Anzahl der verkauften Familientagestickets während der Saison 2022.

Tourismusmanager Jenssen erklärt, hierzu gebe es keine exakten Zahlen, es sei aber durchaus genutzt worden.

Auf Ratsfrau Kraus Nachfrage, erklärt Tourismusmanager Jenssen, dass das Thema Nachhaltigkeit und Fair-Trade im neuen Tourismuskonzept ebenfalls eine Rolle spielen werde. Er berichtet, am 16. Und 17. März werde eine Klausurtagung mit der Steuerungsgruppe und dem Gemeinderat stattfinden. Anschließend werde es wieder eine Bürgerinformationsveranstaltung geben.

Tourismusmanager Jenssen teilt mit, der aktuelle Personalmangel stelle eine große Herausforderung dar. Die aktuelle mangelhafte Wohnungssituation auf Langeoog sei hierfür ein ausschlaggebender Faktor.

Auch mit Inflationsbedingten Preissteigerungen müsse künftig umgegangen werden, genauso wie mit den Energieeinsparungsmaßnahmen bis zum 15.04.2023.

Tourismusmanager Jenssen berichtet, dass eine Reinigung der Wasserturmfassade geplant sei.

Vorsitzender Recktenwald merkt in Bezug auf die Präsentation an, er vermute, dass die Gästezahlen in Zukunft weiter rückläufig sein werden und dass der Trend zu Kurzreisen gehe. Zusätzlich müsse sich auf den fortwährenden Personalnotstand eingestellt werden. Der Service müsse sich den Gegebenheiten anpassen, damit die Zielerwartungen der Gäste erfüllt werden können. Langeoog brauche ein Profil.

Ratsherr Janssen entgegnet, Langeoog sei eine Familien- und Sportinsel und damit bei den Gästen beliebt. Er stimmt zu, dass mit der Zeit mitgegangen werden müsse um neben den Stammgästen auch neue Gäste zu gewinnen.

Die Präsentation wird mit der Niederschrift veröffentlicht.

Der Tourismusausschuss nimmt die Information zur Kenntnis.

Zu Punkt 7: Marken- und Logonutzung im Merchandise **(s. Vorlage VO23-029)**

Tourismusmanager Jenssen erläutert die Vorlage und stellt richtig, dass das Logo der Gemeinde gehöre und nicht dem Tourismus-Service.

Ratsfrau Peters fragt, ob die Mitarbeiter der Inselgemeinde und der Eigenbetriebe noch als solche erkannt werden, wenn Gäste die Möglichkeit haben Kleidung mit dem Langeoog-Logo zu erwerben.

Tourismusmanager Jenssen erklärt, dass die Dienstkleidung zusätzlich noch mit dem Namen des Betriebes bestickt sei. So sei eine Verwechslung unwahrscheinlich.

Der Tourismusausschuss empfiehlt einstimmig die Nutzung des TSL-Logos durch Dritte über einen Markenlizenzvertrag zu regeln und damit für eine einheitliche Verwendung des Logos entsprechend der Gestaltungsrichtlinien zu sorgen.

Zu Punkt 8: Anträge und Anfragen

Keine.

Zu Punkt 9: Bericht der Bürgermeisterin über wichtige Angelegenheiten

Keine Berichte.

Zu Punkt 10: Einwohnerfragestunde

Klaus Kremer

Herr Kremer fragt, ab wann mit der Einführung der digitalen Langeoog-Card gerechnet werden könne.

Tourismusmanager Jenssen antwortet, da es noch internen Klärungsbedarfe gebe, wurde noch kein Stichtermin festgelegt. Es solle aber noch in diesem Jahr umgesetzt werden.

Klaus Kremer

Herr Kremer erkundigt sich, ab wann die Regelungen zur Nutzung des Logos gelten.

Tourismusmanager Jenssen erklärt, dies gelte ab sofort.

Gerhard Siebels

Herr Siebels möchte wissen, was künftig getan werde um die Sehenswürdigkeiten auf Langeoog zu erhalten. Er kritisiert den Wegfall der Seenotbeobachtungsstelle und der Barke sowie den Zustand des Museumsrettungsbootes im Kurviertel.

Vorsitzender Recktenwald begründet dies mit der angespannten, finanziellen Situation der Gemeinde aber hebt hervor, dass die Außenfassade des Wasserturms zeitnah gereinigt werde.

Ratsherr Schmidt fügt hinzu, für die Seenotbeobachtungsstelle sei bereits ein Verein gegründet und die alte Barke sei einsturzgefährdet gewesen.

Herr Siebels entgegnet, für die Seenotbeobachtungsstelle habe es einen privaten Förderer gegeben, dies sei aber nicht weiterbearbeitet worden. Allgemeiner Vertreter Heimes wirft ein, es habe in der Vergangenheit ein Projekt gegeben auf der Seenotbeobachtungsstelle einen Leuchtturm zu errichten. Hier sei damals keine politische Entscheidung getroffen worden.

Tourismusmanager Jenssen wirft ein, er habe bezüglich des Museumsrettungsboot bereits im Vorjahr mit der Betriebswerkstatt gesprochen.

Zu Punkt 11: Schließung der Sitzung

Ende der Sitzung: 20:46 Uhr



Franziska Braun
Protokollführung



Ratsherr Michael Recktenwald
Vorsitzender